



Umowa nr

Umowa została zawarta w Ujeździe, dnia pomiędzy :

Zamawiającym :

Gminą Ujazd
Pl. Kościuszki 6,
97-225 Ujazd
NIP 773-22-22-057

reprezentowanym przez:

Pana Artura Pawlaka – Wójta Gminy Ujazd

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....
.....
.....

Reprezentowanym/ą przez:

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Sporządzenie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na wykonanie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) w gminie Ujazd” prowadzonego w trybie zapytania ofertowego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych przez Gminę Ujazd.

Strony oświadczają co następuje:

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1.

1. Przedmiotem Umowy jest Sporządzenie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na wykonanie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) w gminie Ujazd – dz. nr ewid. 425 o pow. 0,615 ha obręb geodezyjny Ujazd, stanowiącej własność Gminy Ujazd.

Zakres prac projektowych obejmuje:

- 1) sporządzenie koncepcji PSZOK-u. Zakres koncepcji powinien uwzględniać następujące sposób zagospodarowania PSZOK:
 - utwardzenie terenu w całości, wykonane z kostki brukowej zdolnej do przeniesienia obciążenia osi pojazdu do 13 Mg,
 - zaprojektowanie rozmieszczenia elementów PSZOK-u obejmujące:
 - pojemnik (kp-7) – 4 szt.,

- pojemnik (kp-20) – 1 szt.,
 - komplet dzwonów do zbierania: papieru, tworzyw sztucznych i szkła,
 - kontener z pomieszczeniem na potrzeby biurowe dla 1 osoby bez zaplecza socjalnego,
 - budynek magazynowy o konstrukcji metalowej przeznaczony do gromadzenia odpadów takich, jak np.: zużytego sprzętu RTV, AGD, świetlówek, przeterminowanych leków, akumulatorów,
- zjazd publiczny z drogi gminnej,
 - panelowe ogrodzenie terenu wraz z podmurówką o wysokości od 1,8m do 2m,
 - przesuwną bramę wjazdowo-wyjazdową,
 - kablowe przyłącze energetyczne,
 - oświetlenie terenu –lampy LED na słupach,
 - inne dodatkowe elementy niezbędne do funkcjonowania PSZOK-u w zakresie zbieranych odpadów określonych w Uchwale Rady Gminy Ujazd Nr XXXI/211/16 z dnia 23 czerwca 2016r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług na terenie Gminy Ujazd w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczaną przez właścicieli nieruchomości opłatą za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Województwa Łódzkiego z dnia 14 lipca 2016r. poz. 3094), zmienionej Uchwałą Rady Gminy Ujazd Nr XXXIV/230/16 z dnia 5 września 2016r. (Dz. Urz. Województwa Łódzkiego z dnia 26 września 2016r. poz. 4096), zmienionej Uchwałą Rady Gminy Ujazd Nr LXI/426/1 z dnia 26 marca 2018 (Dz. Urz. Województwa Łódzkiego z dnia 16 kwietnia 2018r. poz. 2023);
- 2) pozyskanie niezbędnych map (w szczególności sytuacyjno-wysokościowych i do celów projektowych) i materiałów do wykonania przedmiotu zamówienia;
 - 3) złożenie wniosku do właściwego organu i uzyskanie ostatecznej decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, stosownie do przepisów ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1073 z późn. zm.) – na podstawie udzielonego przez Zamawiającego pełnomocnictwa;
 - 4) sporządzenie kompleksowej dokumentacji budowlanej (wielobranżowej) przedmiotowego przedsięwzięcia inwestycyjnego, obejmującej w szczególności:
 - wykonanie projektu budowlano – wykonawczego,
 - sporządzenie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót we wszystkich branżach,
 - wystąpienie do PGE Dystrybucja i uzyskanie warunków przyłączenia do sieci elektroenergetycznej,
 - sporządzenie kosztorysu inwestorskiego, nakładczego i przedmiaru robót we wszystkich branżach ,
 - sporządzenie na nośniku CD wersji elektronicznej przedmiotowej dokumentacji projektowej i kosztorysowej,
 - 5) uzyskanie ostatecznego pozwolenia na budowę.

Zakres ilościowy opracowanej dokumentacji projektowo - kosztorysowej

- 1) koncepcja PSZOK-u (wersja papierowa) – 4 egz.
- 2) projekt budowlano-wykonawczy (wersja papierowa) – 5 egz.
- 3) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót we wszystkich branżach – 5 egz.
- 4) kosztorys inwestorski, nakładczy i przedmiar robót we wszystkich branżach – 5 egz.
- 5) sporządzenie na nośniku CD wersji elektronicznej przedmiotowej dokumentacji projektowej i kosztorysowej – 1 sz.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówienia CPV
71320000 – 7 usługi inżynierskie w zakresie projektowania

2. Wykonawca spełni wszystkie świadczenia, dokona wszelkich nakładów oraz poczyni wszelkie przygotowania, które są potrzebne lub konieczne dla realizacji przedmiotu umowy, w stanie nadającym się do urzędowego odbioru oraz w sposób odpowiedni dla jego przeznaczenia.
3. Wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, o którym mowa w art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 prawo Zamówień Publicznych, zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2017 r. poz. 1579, ze zm.), Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (t.j. Dz.U. z 2013r. poz. 1129), Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (t.j. Dz.U. z 2012r. poz. 462, ze zm.), Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (t.j. Dz. U. z 2003r. Nr 120 poz. 1126) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1202, ze zm.).
4. Wykonanie kosztorysów inwestorskich zgodnie z zasadami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie „funkcjonalno – użytkowym”.
5. Dokonywanie uzgodnień dokumentacji technicznej z Zamawiającym na pośrednich etapach projektowania i uzyskanie jego ostatecznej akceptacji.
6. Wykonawca uzyska niezbędne opinie, ostateczne pozwolenia (w tym na budowę), decyzje, sprawdzenia, uzgodnienia, zatwierdzenia dokumentacji wymaganych przepisami prawa, w tym uzgodnienia z Zamawiającym, rzeczoznawcami p.poż., sanit.- epid., BHP, ochrona środowiska, i inne wymagane.
7. Dokumentację należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, ze sztuką budowlaną oraz winna być opatrzona klauzulą o kompletności i przydatności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Informacje zawarte w dokumentacji projektowej w zakresie technologii wykonania robót, doboru materiałów i urządzeń należy określić w sposób zgodny z przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
8. Zamawiający wymaga dokonania sprawdzenia dokumentacji przez osobę posiadającą wymagane uprawnienia. Każdy egzemplarz dokumentacji projektowej musi być opatrzony oryginalnymi podpisami projektanta i sprawdzającego.

Dodatkowe informacje:

- a) Dokumentacja powinna być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć oraz zgodnie z umową, a także obowiązującymi przepisami i normami. Przedmiotowa dokumentacja będzie służyć jako opis przedmiotu zamówienia do przetargu na roboty budowlane w oparciu o Ustawę Prawo zamówień publicznych oraz na jej podstawie realizowany będzie pełny zakres robót budowlanych niezbędnych do funkcjonowania obiektu z jego przeznaczeniem,
- b) Dokumentacja w swej treści powinna określać przedmiot zamówienia, w tym w szczególności: technologię robót, materiały i urządzenia, a także parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych, wybranej technologii, urządzeń i wyposażenia w sposób nie utrudniający uczciwej konkurencji,
- c) Dokumentacja winna być sporządzona zgodnie z art. 29 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.), a mianowicie nie można opisywać

przedmiotu przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia. W przypadku gdy Wykonawca stwierdzi konieczność zastosowania nazwy znaku towarowego lub wskazującej na pochodzenie winien każdorazowo uzyskać zgodę Zamawiającego. Brak zgody Zamawiającego w tym zakresie uniemożliwi odbiór umowy,

- d) Dokumentacja powinna opisywać przedmiot zamówienia za pomocą cech technicznych i jakościowych, przy przestrzeganiu Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane, w tym wszystkie niezbędne opinie, uzgodnieniami sprawdzenia rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów. Wykonawca stosuje w opisie przedmiotu zamówienia hierarchię norm określoną w art. 30 ustawy Pzp. Oświadczenie o wzajemnym skoordynowaniu technicznym opracowań projektowych powinno być wykonane przez osoby posiadające uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiedniej specjalności. Dokumentacja winna uwzględniać przepisy zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w procesie budowy.
9. Zamawiający informuje, że Wykonawca otrzyma pełnomocnictwo do występowania w jego imieniu w sprawach związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
 10. Wykonawca ponosi również koszty:
 - a) związane z uzyskaniem opinii, ostatecznych pozwoleń, decyzji, sprawdzeń, uzgodnień, zatwierdzeń dokumentacji projektowej wymaganych przepisami praw, w tym uzgodnienia z Zamawiającym i inne wymagane,
 - b) Inne koszty wynikające z zawartej umowy.
 11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zgodność projektu z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz za prawidłowość wykonywania nadzoru autorskiego w zakresie określonym w niniejszej umowie.
 12. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z ofertą złożoną Zamawiającemu w postępowaniu, poprzedzającym zawarcie umowy.
 13. Gotowa dokumentacja wraz z uzyskanymi pozwoleniami i ustaleniami musi umożliwiać natychmiastowe rozpoczęcie i prowadzenie robót budowlanych w zakresie objętym jej treścią.

ZOBOWIĄZANIA OGÓLNE

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji niniejszej Umowy z najwyższą starannością, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy, normami i przepisami.
2. Dokumentacja projektowo – kosztorysowa podlegać będzie w trakcie opracowywania uzgodnieniom pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym, a po zakończeniu jej opracowywania – zatwierdzeniu przez Zamawiającego.
3. Wykonawca wykonując projekt zapewni udział wykwalifikowanych projektantów, w pełni przygotowanych merytorycznie w zakresie znajomości zagadnień prawnych wynikających z ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane i aktów wykonawczych do niej.
4. Pozostałe obowiązki Wykonawcy:
 - 1) niezwłocznie usunąć wszystkie uchybienia, wady i nieprawidłowości w treści opracowanych dokumentacji wynikłych w trakcie realizacji inwestycji,
 - 2) realizowanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami wynikającymi z obowiązujących przepisów technicznych i prawa budowlanego, wymaganiami wynikającymi z obowiązujących Polskich Norm i aprobat technicznych zasadami rzetelnej wiedzy technicznej i ustalonymi zwyczajami,
 - 3) uzupełniania dokumentacji projektowej w zakresie związanym z ewentualnymi brakami wcześniej wykonanej dokumentacji oraz wyjaśnienie wątpliwości powstałych w toku realizacji inwestycji.

5. Strony zobowiązane są informować się wzajemnie na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnieniu wzajemnych świadczeń w trakcie wykonywania prac projektowych.
6. Strony, każda w swoim zakresie, zobowiązują się podjąć odpowiednie starania w celu usunięcia przeszkód o których mowa w ust. 5.

TERMINY

§ 3.

1. Zamawiający wymaga wykonania zamówienia:
 - 1) do dnia 31.12.2018r. w zakresie obejmującym sporządzenie koncepcji PSZOK-u i uzyskania ostatecznej decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, stosownie do przepisów ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1073 z późn. zm.),
 - 2) do dnia 31.03.2019r. w zakresie dot. uzyskania ostatecznego pozwolenia na budowę.

WARUNKI ODBIORU

§ 4.

1. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie przedmiot umowy.
2. Odbiór dokonany będzie w obecności przedstawiciela Wykonawcy oraz Zamawiającego.
3. Z odbioru końcowego przedmiotu umowy zostanie sporządzony protokół odbioru.
4. Przedmiotem odbioru końcowego będzie przedmiot umowy pozbawiony jakichkolwiek wad.
5. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wszystkich wad stwierdzonych w protokole bez dodatkowego wynagrodzenia.
6. Stwierdzenie wad przedmiotu umowy objętego zamówienia podczas odbioru końcowego uniemożliwiających korzystanie z niego w sposób prawidłowy skutkuje odmową końcowego odbioru. Wszelkie wady powinny zostać usunięte przez Wykonawcę na koszt własny w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od terminu wyznaczonego na odbiór końcowy przedmiotu umowy.

WYNAGRODZENIE

§ 5.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości:
za cenę łączną brutto:,00zł. (słownie: złotych 00/100), czyli wraz z podatkiem od towarów i usług VAT%
2. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę jest protokół odbioru przedmiotu umowy zatwierdzony przez Zamawiającego.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 30-tu (słownie: trzydziestu) dni od złożenia prawidłowo wystawionej faktury w siedzibie Zamawiającego.
4. Fakturę należy wystawić na Zamawiającego: Gmina Ujazd ul. Plac Kościuszki 6, 97-225 Ujazd, NIP:773-22-22-057.
5. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia z należnego mu wynagrodzenia wszelkich należności przysługujących Zamawiającemu na podstawie niniejszej umowy, w tym kar umownych.

PRAWA AUTORSKIE

§ 6.

1. W ramach wynagrodzenia określonego w § 5, ust. 1 niniejszej umowy, Wykonawca przenosi własność wielobranżowej dokumentacji na rzecz Zamawiającego wraz z autorskimi prawami majątkowymi, w szczególności w zakresie następujących pól eksploatacyjnych:
 - a) Zwielokrotnienia - przez co rozumie się wykonanie kolejnej odbitki projektu w celu udostępnienia przez Zamawiającego dokumentacji wykonawcom ubiegającym się o udzielenie zamówienia publicznego na realizację obiektu według tego projektu,
 - b) Utrwalenia - przez co rozumie się jednokrotną realizację budowy, według dokumentacji projektowo – kosztorysowej będącej przedmiotem niniejszej umowy.
2. W sytuacji odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, Zamawiający nabywa prawa autorskie majątkowe i osobiste w całości dotychczasowego zakresu wykonania dokumentacji i projektu budowlanego.

NADZÓR AUTORSKI

§ 7.

1. Na żądanie Zamawiającego lub właściwego organu projektant będzie obowiązany bez dodatkowego wynagrodzenia do sprawowania nadzoru autorskiego nad realizacją robot budowlanych na podstawie dokumentacji stanowiącej przedmiot niniejszej umowy, w całym cyklu realizacyjnym przedsięwzięcia inwestycyjnego.
2. Sprawowanie nadzoru autorskiego autora projektu w zakresie, o którym mowa w ustawie z dnia 07 lipca 1994r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1202, ze zm.).
3. Nadzór autorski obejmuje w szczególności:
 - a) czuwanie w toku realizacji robot budowlanych nad zgodnością rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją projektową,
 - b) kontrolowanie parametrów materiałów i urządzeń w przypadku dopuszczenia przez Zamawiającego, w trakcie procedury udzielania zamówienia na roboty budowlane, zastosowania materiałów i urządzeń o parametrach równych lub wyższych niż przedstawione w dokumentacji projektowej,
 - c) uzupełnianie szczegółów dokumentacji projektowej oraz wyjaśnianie Wykonawcy robot budowlanych wątpliwości powstałych w toku realizacji robót,
 - d) udziału w naradach technicznych. Przyjmuje się, że liczba pobyków projektanta(/projektantów na budowie wynikać będzie z uzasadnionych potrzeb, określonych każdorazowo przez Zamawiającego lub występującego w jego imieniu inspektora nadzoru, a wyjątkowych sytuacjach przez kierownika budowy,
 - e) udział w odbiorze poszczególnych istotnych części robót budowlanych oraz w odbiorze końcowym inwestycji,
 - f) nadzorowanie nad sporządzeniem dokumentacji powykonawczej przez Wykonawcę i jej zatwierdzenie uwzględniające wszystkie zmiany wprowadzone w dokumentacji projektowej w trakcie realizacji inwestycji.
4. Projektant zobowiązany jest przybyć niezwłocznie na plac budowy, tj. nie później niż w terminie trzech dni od daty wezwania przez inspektora nadzoru inwestorskiego, dokonanego wpisem do dziennika budowy i potwierdzonego na piśmie, telefonicznie, faksem lub e –maile

5. Projektant ma prawo żądania wpisem do dziennika budowy wstrzymania robot budowlanych w razie stwierdzenia możliwości powstania zagrożenia lub wykonania robot niezgodnie z projektem.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy (niniejszej umowy) naprawienia szkody powstałej wskutek wadliwych rozwiązań projektowych lub błędnych decyzji udzielanych w ramach nadzoru autorskiego, co będzie skutkowało nie osiągnięciem w zrealizowanych robotach parametrów zgodnych z normami i przepisami techniczno - budowlanymi.

RĘKOJMIA I GWARANCJA

§ 8.

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na piśmie 5 letniej gwarancji jakości na wykonany i przekazany przedmiot umowy. Bieg gwarancji rozpoczyna się od daty końcowego odbioru przedmiotu umowy.
2. Wykonawca niezależnie od gwarancji ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne przedmiotu umowy, do czasu wykonania robót budowlanych na podstawie przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do usuwania braków i wad dokumentacji w przypadku ich ujawnienia podczas realizacji projektu, nieodpłatnie w ciągu 14 dni od daty zawiadomienia przez Zamawiającego. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może zlecić usunięcie wad i braków na koszt Wykonawcy.

KARY UMOWNE

§ 9.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu usługi stanowiącej przedmiot umowy określony w §1 - 0,5 % wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 5 ust 1 liczony za każdy dzień opóźnienia po upływie terminu umownego wykonania usługi, przy czym w przypadku przekroczenia terminu o więcej niż 30 dni, kara będzie liczona w **podwójnej** wysokości,
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości – 0,5 % wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 5 ust 1, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego
2. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej karę umowną, Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

ZMIANA I ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 10.

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron, na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 11.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Postanowienia ustępów powyższych nie uchybiają możliwości odstąpienia przez Strony od umowy zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 12.

1. Strony zobowiązują się interpretować postanowienia niniejszej Umowy w sposób zmierzający do zapewnienia partnerskiej współpracy między nimi.
2. Spory powstałe w związku z niniejszą Umową będą rozstrzygane przez Strony przede wszystkim na drodze polubownej. Przed wniesieniem powództwa każda ze stron obowiązana jest co najmniej wezwać listem poleconym drugą stronę do próby ugodowej.
3. W przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia na drodze polubownej, określonej w ustępie poprzednim niniejszego paragrafu, spory powstałe w związku z niniejszą Umową, będą rozstrzygane wyłącznie przez właściwe rzeczowo sądy powszechne właściwe dla siedziby Zamawiającego.

§ 13.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umowa stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne właściwe dla przedmiotu zamówienia.

§ 14.

Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zamawiającego jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

§ 15.

Integralną część umowy stanowi:

- 1) oferta Wykonawcy z dnia

Wykonawca:

Zamawiający:

KIEROWNIK
*Rejestracji Planowania Przestrzennego
i Gospodarki Komunalnej*
Grzegorz Zimnicki

KADRA PRAWNY
Beata Janik
Urząd Łódź-P-222